



GÖRGÜ KURALLARI

Nezaket ve Görgü Kuralları

- **Nezaket**; insanların birbirlerine zariflik, incelik ve ölçülü davranmaları veya birbirlerini incitmemek için gerekli özeni göstermeleri anlamına gelir.
- **Terbiye**; belli bir eğitimle yetişip, iyi ahlak, nezaket ve görgü kurallarına bağlılık anlamına gelir.
- **Görgü**; toplumun tarihi süreç içerisinde geliştirdikleri saygı ve incelik kuralları ve çeşitli durumlarda uyulması gereken ayrıntılı formalitelerdir

Nezaket ve Görgü Kuralları

- **Hoşgörü** ; Kendisi gibi düşünmeyen veya davranmayan herkesi, saygıyla karşılamak anlamına gelir.
- **Tevazu** ; Sosyal ve kültürel olarak kendisinden daha **alt düzeyde olan kişilere saygı ve anlayış göstermek.**

Tanıştırmada ncelik Sırası

- Küçük büyüğe
- Erkek kadına
- Tek kişi topluluğaa
- Sonra gelen, önce gelene
- Rtbeye göre (Küçükten büyüğe)
- Samimiyete göre dikkat edilmelidir.

Örnek Tanıştırma Cümleleri

- “Nükhet Hanım, Nihal Hanım’ı tanıyor musunuz?”
- “Nihal Hanım, sizi arkadaşım Nükhet Hanım ile tanıştırayım.”
- “Burhan Bey; size , Büyükelçi Murathan SARAÇ’ı tanıtmak istiyorum.”

Nezaket ve Görgü Kuralları

- İnsanlarla konuşurken **gözlerine bakınız**. Olabildiğince **samimi, sıcak ve dostça tebessüm ediniz ve gülünüz**; donuk ve ifadesiz değil, canlı olunuz.
- **Karşınızdakini dinlediğinizi ve anladığınızı belirtmek için sık sık başınızı aşağı-yukarı hareket ettiriniz**; o kişiye, söylediklerini kabul etmeseniz bile, anlaşıldım duygusu yaşatır.
- Karşınızdakine **onu rahatsız etmeyecek olan en yakın mesafede durmaya çalışınız**.

Nezaket ve Görgü Kuralları

- Daima konuştuğunuz veya **sizinle konuşan kişiye dönük durunuz**. **Birkaç kişiyle konuşurken**, sizin ilginizi çekmeyen **kişilere merkezinizi kapatmayınız**.
- Toplumsal rol ve statünüze uygun olarak giyiniz.
- Jestleri unutmayınız, aşırıya kaçmadan açık ve anlaşılır jestleri tercih ediniz.
- Konuşurken ne çok yavaş ne de çok hızlı konuşmaya çalışınız .

Nezaket ve Görgü Kuralları

- **Selam**, saygının, sevginin sempatinin, nezaketin sembolü ve anlatımıdır.
- **El Sıkma**
- **Telefonda Görgü Kuralları**

DAVETLER

- Davetler genellikle; resepsiyonlar, kokteyller, yemekler, büfeler, çay ve gece toplantıları olarak çeşitlendirilebilir.
- Davetin hazırlanması, amaca göre davet edilecek kişilerin saptanması ile başlar. Resmiyet derecesine göre davet edilecek kişiler en az üç hafta öncesinden davetiye ve telefon ile aranarak davet edilmelidirler.

DAVETLER

- Çok resmi davetlerde baskılı davetiye daha uygundur. Ancak kişi adı el yazısı ile yazılmalıdır. Bu davet edilen kişiye verilen değerin ve gösterilen nezaketin bir gereğidir. Davet edilen kişilerde bu nazik davranışa karşılık vermelidir. Bunun için davet edilen kişiler davetiyedeki L.C.V (Lütfen cevap verin) ifadesinin gereği telefonla gelip gelemeyeceklerini bildirmelidirler.

DAVETLER

- Davete icabet eden davetlilerin,nerede oturacaklarını önceden görmeleri ve yerlerini sıkıntısızca bulabilmeleri için isimlerinin kaydedildiği masa planına "**yer müşiri**"denir.
- Yer müşiri olsa da olmasa da **solan görevlileri tarafından davetlilere yardım edilmelidir.**
- Davetlilerin kendilerine ayrılan yerlere oturmaları da bir nezaket kuralıdır.

Örnek Masa Düzeni



Yemeklerde Uyulması Gerekli Kurallar

- □ Yemek masasında otururken **dirsekler ve kollar masa üstüne konulmaz**. Sadece **bileklerden itibaren olan kısım masaya temas eder**. Kullanılmadığı zaman her iki el veya biri masanın altında tutulur.
- □ Yemek yerken **vücut masaya dik durur, sadece baş eğilmelidir**. Lokma ağza götürülürken baş tabağa değecek kadar öne eğilmez, sırt kamburlaştırılmaz.

Yemeklerde Uyulması Gerekli Kurallar

- □ Masada dirsekler fazla açılıp yandakiler rahatsız edilmez.
- □ Masa altından ayaklar karşıya doğru uzatılmaz.
- □ Kaza eseri yemekte istenmeyen cisimler çıkarsa, ev sahibini zor durumda bırakacak bir harekette bulunulmaz.
- Yemek yenmese bile masada kalır ve diğer tabaklarla beraber kaldırılır.

Yemeklerde Uyulması Gerekli Kurallar

- □ Sofrada çatal, bıçak, kaşıkla oynanmaz.
- □ Ani öksürük, tıkanma, aksırma, hıçkırık gibi durumlarda hemen masa terk edilir ve salon dışında uygun bir yere geçilir.
Tekrar dönüldüğünde özür dilenir.
- □ Yemek masasında asla diş karıştırılmaz. ihtiyaç halinde dışarı çıkılır.
- Hiçbir şeyin kontrolü koklayarak yapılmaz.

Yemeklerde Uyulması Gerekli Kurallar

- □ Sa dzertilmez, makyaj yapılmaz.
- □ Sofrada orba veya yemek beklerken, ekmeği koparıp onunla oyalanılmaz.
- Masada okunmaz, yazılmaz, not alınmaz.
- Konuşmacı konuşmaya başladığında sessizce dinlenir.

Mönü Düzeni



Tiyatro ve Konserlerde Uyulması Gereken Kurallar

- □ Gösteri ile ilgili yorumlar dile getirilirken, perde aralarını, eser sonlarını beklemek gereklidir.
- □ Beğenilerimizi yüksek sesle konuşarak değil, gösteri salonunda ayağa kalkarak uzun süreli ve hararetli bir şekilde alkışlayarak ifade etmek daha doğru bir davranıştır.
- □ Gösteri sanatçılarından birisi veya birkaçı arkadaşınız ya da sevdiğiniz birisi ise güzel bir çiçek göndermek nezaketli bir davranış olur.

Konferans Salonunda Dikkat Edilecek Kurallar

- □ Konferans seminer gibi yerlere giderken yanınızda mutlaka not kâğıdı ve kaleminizi bulundurmalısınız.
- □ Konuşmacının sözlerini dikkatli bir şekilde dinlemeli ve soru sorarken karşı tarafı kırıcı davranışlarda bulunulmamalıdır.
- □ Konferans sırasında konuşmacının dikkatini dağıtıcı mimikler yapmak, yanda oturan kişilerle konuşmak nezaketsizliktir..

Konferans Salonunda Dikkat Edilecek Kurallar

- Konferans veren kişiye sorulacak sorular, kısa ve anlaşılır şekilde olmalı ve konferansın sonunda sorulmalıdır.
- Konferans verecek kişiler ve dinleyiciler vaktinde salonda olmaya dikkat etmelidir. Davet edilen konuşmacı ile ilgilenilmeli, ikram ve gidiş-geliş konusunda kendisine araç sağlanmalıdır.
- Konferans sonunda, ya kurumsal bir hediye ya da güzel bir çiçek buketinin konuşmacıya takdim edilmesi şık bir davranış olacaktır. Konuşma sonunda alkışlanmalıdır.

İş Yerinde Davranış Kuralları

- Çalışma arkadaşlarınızı ve özellikle amirlerinizin özelliklerini iyi gözlemlemeniz çok önemlidir. Amiriniz ya da işvereninizle tartışmaya girmemeniz gereken iki konunun siyaset ve din olduğunu unutmamalı, tartışmaya götürecek her türlü konudan kaçınmalısınız.

İş Yerinde Davranış Kuralları

- Hitapta bulunurken "siz" derecesinin altına hiçbir zaman düşülmemeli, ilerleyen zaman içinde senli benli konuşmalar içine asla girilmemelidir. Bazen amirler çalışanlarını denemek için de açık kapılar bırakabilirler. Bu konuda dikkat etmeli, kendi tavrınızın, dışına sapmamaya özen gösterilmelidir. İzin almadan amirin odasına girmemelidir.

İş Yerinde Davranış Kuralları

- □ Çalışma saatlerinin en verimli şekilde geçmesine dikkat edilmeli, gereksiz konuşmalar ya da oyalanmalarla vakit geçirilmemelidir.
- □ İş görüşmesine çağrıldığınızda, elinizden geldiğince temiz ve derli toplu giyinilmelidir.
- □ Görüşecek şef, müdür vs. yer göstermeden oturmamalı, sorduklarına açık, kesin karşılıklar verilmeli, eski işyerinizi kesinlikle kötülemeyin, bu güven vermeyen olumsuz bir davranış olur.